

MISIÓN

Ejecutar y controlar el cumplimiento de las políticas financieras, fiscales, contables y de precios en el territorio.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Ejecutar, para su aprobación por el Consejo de Administración Provincial las propuestas de lineamientos para la elaboración de los presupuestos de la provincia y de los municipios, a partir de los lineamientos emitidos por el Gobierno Central;
2. dirigir el proceso de elaboración de los anteproyectos de presupuesto municipales y elaborar el anteproyecto de presupuesto de la provincia y presentarlo a la consideración del Consejo de la Administración Provincial con vistas a su presentación a la Asamblea Provincial para su aprobación;
3. controlar la ejecución del presupuesto provincial y de cada uno de sus componentes, presupuestos de la provincia y sus municipios y de proponer y adoptar según sea el caso las medidas correctivas que procedan;
4. administrar la asignación de los créditos presupuestarios a las dependencias de la provincia y de los municipios;
5. ejecutar la liquidación del presupuesto de la provincia y del presupuesto provincial, que deberá ser sometido a la aprobación de la Asamblea Provincial;
6. controlar el registro e integridad del patrimonio estatal asignado a las entidades del territorio, según las disposiciones que al efecto sean emitidas por el gobierno central y asesorar en esta materia a los Consejos de la Administración y entidades radicadas en el territorio;
7. controlar el cumplimiento en el territorio de la política del Estado en materia de precios y tarifas en el territorio, asegurando se cumplan las normas y directivas estatales, proponiendo las correcciones que procedan;
8. dirigir metodológicamente la actividad de control y cobro de multas y otros cobros a la población que sean específicamente determinados en cada territorio según sus características;
9. ejecutar la elaboración, actualización y control del programa actual de caja en sus niveles;
10. administrar y controlar la programación de caja, los flujos de fondos y la situación de la caja de acuerdo con las obligaciones de pago y otros compromisos presupuestarios, las disponibilidades de los recursos financieros y las cuentas bancarias correspondientes al sistema de tesorería;
11. presentar a la Asamblea Provincial del Poder Popular, del resultado de la gestión consolidada del sector público mostrando los resultados operativos, económicos y financieros, a partir de las normas del Sistema de Contabilidad Gubernamental; y
12. controlar a las empresas radicadas en la provincia para la verificación de los aportes de ingresos tributarios, creación de reservas entre otros indicadores en coordinación con las direcciones de la ONAT.

ESTRUCTURA INTERNA

La dirección de Finanzas y Precios, tiene una estructura interna compuesta por el director, subdirector, Departamento de Presupuesto; Departamento de Multas y de Departamento de Control, así como la Sección de Tesorería. La misión y funciones de las unidades organizativas subordinadas a la Dirección de Finanzas y Precios son las que en cada caso se especifica:

Departamento de Presupuesto, que tiene la misión de ejecutar y controlar en el territorio las políticas establecidas en materia de presupuesto en el territorio, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Contribuir a la elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto municipal;
2. controlar el cumplimiento de las disposiciones que rigen las finanzas públicas del país;
3. contribuir en la elaboración de las directivas para el presupuesto del municipio y del ejercicio fiscal correspondiente;
4. ejecuta la supervisión del registro contable de las operaciones de los gastos y los ingresos del presupuesto;
5. presentar para su aprobación por el gobierno la propuesta de presupuesto del municipio para cada ejercicio fiscal;
6. ejecutar análisis y evaluaciones del comportamiento de las finanzas de los sectores y ramas de la economía;
7. asegurar la consolidación de los presupuestos de gastos e ingresos de las entidades presupuestadas;
8. ejecutar el análisis los estados financieros de las entidades del municipio;
9. ejecutar el registro contable de las operaciones de los gastos y los pagos del presupuesto de la actividad empresarial;
10. organizar y ejecutar controles sobre la ejecución del presupuesto de pagos, gastos e ingresos;
11. implementar los lineamientos, metodologías y procedimientos en materia de precios ejercer su y control;
12. inspecciona o supervisar la formación y aplicación de los precios; y
13. ejercer el control de precios de los bienes confiscados.

Sección de Tesorería, que tiene la misión de ejecutar y controlar en el territorio lo establecido en materia de tesorería en el territorio, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Ejecutar las operaciones que se realizan en las cuentas de la tesorería municipal;
2. ejecutar las devoluciones de los ingresos indebidos al fisco y ajustes entre los presupuestos;
3. asegurar y ejecutar la programación del flujo de fondos de las cuentas bancarias correspondientes a las Cuentas de Tesorerías; y
4. controlar las cuotas disponibles correspondientes a cada entidad.

Departamento de Multas, que tiene la misión de ejecutar el cobro, control de las multas y sus indicadores de eficacia, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Ejecutar comprobaciones a los Tribunales, Órganos y organismos impositores y verificar

el cumplimiento de lo establecido;

2. garantizar la administración y custodio de lo que debe cobrar e ingresar al presupuesto del Estado por conceptos de multas impuestas por contravenciones personales, judiciales y otras de las que se dispongan, así como garantizar el control de lo cobrado e ingresado al presupuesto;
3. controlar que se aplique el sistema de multas vigente y las Directivas de trabajo emitidas;
4. ejercer el control en la correcta utilización de los modelos establecidos para el sistema de multas;
5. ejercer la vigilancia de los documentos que se entregan a las entidades municipales pertenecientes a este, facultados a imponer multas; y
6. ejecutar las devoluciones de multas en ambas monedas a los organismos impositores, en despachos con sus jefes acorde al procedimiento establecido.

Departamento de Control, que tiene la misión de, controlar y la ejecución del presupuesto del Estado y la aplicación de la política de precios mayorista y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Controlar las normas, metodologías y procedimientos establecidos para el control de la ejecución de las funciones de los sistemas de presupuestos, tesorerías y de precios;
2. controlar los registros, modelos informativos y otros concernientes al sistema de información de la administración financiera del Estado;
3. ejercer el control del registro contable de las operaciones de los gastos y los pagos del presupuesto;
4. ejecutar el perfeccionamiento y aplicación de las metodologías generales y específicas en materia de formación, supervisión y control de precios;
5. organizar, dirigir y ejecutar controles sobre la ejecución del presupuesto de pagos, gastos, ingresos, precios y control interno;
6. contribuir con su participar en los análisis del comportamiento de los valores de inmuebles a nivel municipal y en las supervisiones que se realizan a las entidades valuadoras; y
7. controlar la correcta aplicación contable de los inmuebles.