

## **MISIÓN**

Ejecutar y controlar el cumplimiento de las políticas financieras, fiscales, contables y de precios en el territorio.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

1. Ejecutar, para su aprobación por el Consejo de Administración Provincial las propuestas de lineamientos para la elaboración de los presupuestos de la provincia y de los municipios, a partir de los lineamientos emitidos por el Gobierno Central;
2. dirigir el proceso de elaboración de los anteproyectos de presupuesto municipales y elaborar el anteproyecto de presupuesto de la provincia y presentarlo a la consideración del Consejo de la Administración Provincial con vistas a su presentación a la Asamblea Provincial para su aprobación;
3. controlar la ejecución del presupuesto provincial y de cada uno de sus componentes, presupuestos de la provincia y sus municipios y de proponer y adoptar según sea el caso las medidas correctivas que procedan;
4. administrar la asignación de los créditos presupuestarios a las dependencias de la provincia y de los municipios;
5. ejecutar la liquidación del presupuesto de la provincia y del presupuesto provincial, que deberá ser sometido a la aprobación de la Asamblea Provincial;
6. controlar el registro e integridad del patrimonio estatal asignado a las entidades del territorio, según las disposiciones que al efecto sean emitidas por el gobierno central y asesorar en esta materia a los Consejos de la Administración y entidades radicadas en el territorio;
7. controlar el cumplimiento en el territorio de la política del Estado en materia de precios y tarifas en el territorio, asegurando se cumplan las normas y directivas estatales, proponiendo las correcciones que procedan;
8. dirigir metodológicamente la actividad de control y cobro de multas y otros cobros a la población que sean específicamente determinados en cada territorio según sus características;
9. ejecutar la elaboración, actualización y control del programa actual de caja en sus niveles;
10. administrar y controlar la programación de caja, los flujos de fondos y la situación de la caja de acuerdo con las obligaciones de pago y otros compromisos presupuestarios, las disponibilidades de los recursos financieros y las cuentas bancarias correspondientes al sistema de tesorería;
11. presentar a la Asamblea Provincial del Poder Popular, del resultado de la gestión consolidada del sector público mostrando los resultados operativos, económicos y financieros, a partir de las normas del Sistema de Contabilidad Gubernamental; y
12. controlar a las empresas radicadas en la provincia para la verificación de los aportes de ingresos tributarios, creación de reservas entre otros indicadores en coordinación con las direcciones de la ONAT.

## **ESTRUCTURA INTERNA**

La dirección de Finanzas y Precios, tiene una estructura interna compuesta por el director, subdirector, Departamento de Presupuesto; Departamento de Multas y de Departamento de Control, así como la Sección de Tesorería. La misión y funciones de las unidades organizativas subordinadas a la Dirección de Finanzas y Precios son las que en cada caso se especifica:

**Departamento de Presupuesto**, que tiene la misión de ejecutar y controlar en el territorio las políticas establecidas en materia de presupuesto en el territorio, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Contribuir a la elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto municipal;
2. controlar el cumplimiento de las disposiciones que rigen las finanzas públicas del país;
3. contribuir en la elaboración de las directivas para el presupuesto del municipio y del ejercicio fiscal correspondiente;
4. ejecuta la supervisión del registro contable de las operaciones de los gastos y los ingresos del presupuesto;
5. presentar para su aprobación por el gobierno la propuesta de presupuesto del municipio para cada ejercicio fiscal;
6. ejecutar análisis y evaluaciones del comportamiento de las finanzas de los sectores y ramas de la economía;
7. asegurar la consolidación de los presupuestos de gastos e ingresos de las entidades presupuestadas;
8. ejecutar el análisis los estados financieros de las entidades del municipio;
9. ejecutar el registro contable de las operaciones de los gastos y los pagos del presupuesto de la actividad empresarial;
10. organizar y ejecutar controles sobre la ejecución del presupuesto de pagos, gastos e ingresos;
11. implementar los lineamientos, metodologías y procedimientos en materia de precios ejercer su y control;
12. inspecciona o supervisar la formación y aplicación de los precios; y
13. ejercer el control de precios de los bienes confiscados.

**Sección de Tesorería**, que tiene la misión de ejecutar y controlar en el territorio lo establecido en materia de tesorería en el territorio, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Ejecutar las operaciones que se realizan en las cuentas de la tesorería municipal;
2. ejecutar las devoluciones de los ingresos indebidos al fisco y ajustes entre los presupuestos;
3. asegurar y ejecutar la programación del flujo de fondos de las cuentas bancarias correspondientes a las Cuentas de Tesorerías; y
4. controlar las cuotas disponibles correspondientes a cada entidad.

**Departamento de Multas**, que tiene la misión de ejecutar el cobro, control de las multas y sus indicadores de eficacia, y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Ejecutar comprobaciones a los Tribunales, Órganos y organismos impositores y verificar

el cumplimiento de lo establecido;

2. garantizar la administración y custodio de lo que debe cobrar e ingresar al presupuesto del Estado por conceptos de multas impuestas por contravenciones personales, judiciales y otras de las que se dispongan, así como garantizar el control de lo cobrado e ingresado al presupuesto;
3. controlar que se aplique el sistema de multas vigente y las Directivas de trabajo emitidas;
4. ejercer el control en la correcta utilización de los modelos establecidos para el sistema de multas;
5. ejercer la vigilancia de los documentos que se entregan a las entidades municipales pertenecientes a este, facultados a imponer multas; y
6. ejecutar las devoluciones de multas en ambas monedas a los organismos impositores, en despachos con sus jefes acorde al procedimiento establecido.

**Departamento de Control**, que tiene la misión de, controlar y la ejecución del presupuesto del Estado y la aplicación de la política de precios mayorista y con este fin cumple las funciones siguientes:

1. Controlar las normas, metodologías y procedimientos establecidos para el control de la ejecución de las funciones de los sistemas de presupuestos, tesorerías y de precios;
2. controlar los registros, modelos informativos y otros concernientes al sistema de información de la administración financiera del Estado;
3. ejercer el control del registro contable de las operaciones de los gastos y los pagos del presupuesto;
4. ejecutar el perfeccionamiento y aplicación de las metodologías generales y específicas en materia de formación, supervisión y control de precios;
5. organizar, dirigir y ejecutar controles sobre la ejecución del presupuesto de pagos, gastos, ingresos, precios y control interno;
6. contribuir con su participar en los análisis del comportamiento de los valores de inmuebles a nivel municipal y en las supervisiones que se realizan a las entidades valuadoras; y
7. controlar la correcta aplicación contable de los inmuebles.